

Regulamin świadczenia usługi „dostawa AGD z wniesieniem”

Definicje

Sprzedawca - Komputronik S.A. w restrukturyzacji z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Wołczyńskiej 37, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000270885, NIP 972-09-02-729, REGON 634404229, kapitał zakładowy w pełni opłacony 957 235 PLN. e-mail office@komputronik.pl, nr telefonu 61 66 80 000.

Sklep Internetowy Komputronik S.A. - sklep internetowy prowadzony przez Sprzedawcę działający pod adresem <http://komputronik.pl>

Usługa - odpłatny transport towarów zakupionych w Sklepie Internetowym Komputronik S.A. szczegółowo uregulowany niniejszą umową. Na Usługę składa się:

- transport towaru na adres wskazany w zamówieniu,
- rozładunek i wniesienie towaru do pomieszczenia wskazanego przez Zleceniodawcę,
- rozpakowanie i okazanie towaru,
- ustawienie towaru we wskazanym pomieszczeniu,
- wyniesienie zbędnych opakowań transportowych,
- odbiór zużytego sprzętu.

Klient/Zleceniodawca - Osoba prawna lub osoba fizyczna zlecająca Sprzedawcy wykonanie usługi transportu.

List Przewozowy - dokument towarzyszący towarom w trakcie transportu, na którym Klient dokonuje potwierdzenia odbioru towarów.

Firma Transportowa - firma świadcząca na zlecenie Sprzedawcy usługę transportu.

Miejsce Dostawy - Wskazane w treści zlecenia transportowego miejsce, do którego ma być dostarczony towar.

Cennik - dokument określający ceny poszczególnych usług, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Regulamin - Regulamin świadczenia usługi "Dostawa AGD z wniesieniem".

§1

Świadczenie usługi

1. Nabywcą Usługi może być osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która dokona zakupu zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym Regulaminie.
2. Usługa realizowana jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Usługa dostępna jest na obszarze określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Realizacja Usługi w zakresie wskazanym w zamówieniu Klienta realizowana jest za pośrednictwem Firm Transportowych współpracujących z Komputronik S.A.
5. Dostawa realizowana jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00-20:00 oraz w soboty w godzinach 10.00-16.00.
6. Po złożeniu Zamówienia z Klientem kontaktuje się Dział Obsługi Klienta Komputronik S.A. ustalając możliwy termin realizacji Usługi.
7. W dniu planowanej dostawy Firma Transportowa kontaktuje się telefonicznie z Klientem informując go o przyjeździe.
8. Klient zapewni warunki (w tym miejsce) umożliwiające wykonanie Usługi (w tym bezpieczny rozładunek i wniesienie). W przypadku, gdy wniesienie nie jest możliwe, towar zostanie rozładowany bezpośrednio przy samochodzie dostawczym. W przypadku, gdy rozładunek nie jest możliwy, towar zostanie zwrócony do Sprzedawcy w celu przechowania jako tzw. depozyt nieprawidłowy. Klient ponosi koszt Usługi.

9. W przypadku, gdy skuteczne dostarczenie towaru na adres podany w Zleceniu nie jest możliwe z uwagi na nieobecność Klienta lub upoważnionej przez niego osoby, Firma Transportowa pozostawia pod adresem Klienta awizo z wiadomością o podjętej próbie dostarczenia towaru. W przypadku określonym powyżej, towar zostanie zwrócony do Sprzedawcy w celu przechowania jako tzw. depozyt nieprawidłowy. Klient ponosi koszt Usługi.
10. Usługa świadczona jest zgodnie z cennikiem stanowiącym Załącznik nr 2.
11. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące wykonania Usługi, Klient powinien odnotować w Liście Przewozowym.
12. Przed potwierdzeniem odbioru towaru swoim podpisem na Liście Przewozowym, Klient powinien sprawdzić stan zewnętrzny towaru i jego zgodność z Zamówieniem. Należy zwrócić szczególną uwagę na elementy szklane.
 - a. Jeśli Klient nie ma zastrzeżeń - potwierdza odbiór towaru na Liście Przewozowym;
 - b. Jeśli Klient dostrzegł w trakcie odbioru braki w liczbie sprzętu, uszkodzenie opakowania i/lub towaru, ma prawo odmówić przyjęcia towaru. Swoje zastrzeżenia powinien umieścić na Liście Przewozowym potwierdzając je podpisem.
13. Jeżeli po odbiorze towaru Klient stwierdził ubytek lub uszkodzenie, powstałe na skutek transportu, niewidoczne z zewnątrz w trakcie odbioru towaru, powinien niezwłocznie powiadomić Sprzedawcę (w formie reklamacji) - W takim przypadku należy zgłosić reklamację zgodnie z §3 niniejszego Regulaminu.
14. Powyższe nie ogranicza uprawnień Klienta przysługujących mu na podstawie obowiązujących przepisów prawa w przypadku wad towaru .

§2

Sposoby płatności

1. Płatność za towar zamawiany z Usługą może być dokonywana przez klienta:
 - a. Przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy,
 - b. Kartą płatniczą.
2. Sprzedawca może ustalić z klientem inne, szczególne warunki i formy płatności. W takim wypadku obowiązują warunki i formy płatności wskazane z zamówieniu potwierdzonym przez Sprzedawcę jako przyjęte do realizacji i spełnienia wszelkich dodatkowych wymogów związanych z uzgodnionymi warunkami lub formą płatności (m.in. sprzedaż na raty).
3. W przypadku wybrania sposobu płatności przelewem lub kartą płatniczą, Klient powinien uiścić należność wskazaną w potwierdzeniu zamówienia niezwłocznie.

§3

Tryb składania i rozpatrywania reklamacji Usługi

1. Reklamację można zgłosić osobiście w siedzibie Komputronik S.A., jak również za pośrednictwem poczty, kuriera, telefonicznie lub w formie wiadomości e-mail. Dane teleadresowe są dostępne w salonach Komputronik lub na stronie <http://komputronik.pl>
2. W celu usprawnienia procesu, Klient zgłaszając reklamację powinien podać następujące informacje: imię i nazwisko Klienta lub nazwę Klienta, numer Zamówienia, datę realizacji Zamówienia, adres Klienta, powód i uzasadnienie reklamacji, oraz dołączyć kopię listu przewozowego.
3. Sprzedawca powiadomi Klienta o sposobie rozwiązania reklamacji w ciągu 14 dni od daty otrzymania reklamacji Klienta.

§4

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1688), Klient nabywający sprzęt elektryczny lub elektroniczny, ma prawo zwrócić nieodpłatnie zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych w miejscu dostawy tego sprzętu, o ile sprzęt jest kompletny, tego samego rodzaju i pełnił te same funkcje co sprzęt sprzedawany. Aby skorzystać z powyższej możliwości należy poinformować o tym Konsultanta Działu Obsługi Klienta podczas ustalania terminu realizacji Usługi.
2. Za niekompletny zużyty sprzęt uważa się sprzęt, który nie zawiera istotnych, z uwagi na przeznaczenie sprzętu do jakiego został zaprojektowany, części składowych, podzespołów i materiałów eksploatacyjnych, stanowiących część sprzętu, z którego powstał zużyty sprzęt, w dniu wprowadzenia do obrotu tego sprzętu.
3. Klient może także odesłać zużyty sprzęt na swój koszt na adres: Komputronik S.A., ul. Wołczyńska 37, 60-003 Poznań, albo przekazać do najbliższego punktu odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

§5

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin jest jedynym dokumentem określającym szczegółowe zasady świadczenia usługi "Dostawa AGD z wniesieniem".
2. Ogólne zasady zakupów w Sklepie Internetowym Komputronik S.A. określa Regulamin Sklepu Internetowego Komputronik S.A. dostępny na stronie <http://komputronik.pl>
3. Komputronik S.A. może zmienić Regulamin. Zmiana staje się skuteczna w terminie wskazanym przez Komputronik S.A., który nie może być krótszy niż 7 dni od momentu udostępnienia nowej wersji Regulaminu, z zastrzeżeniem, że zamówienia zawarte przed wejściem w życie zmian są prowadzone na zasadach dotychczasowych. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane prawomocnym orzeczeniem sądu za nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
4. Treść niniejszego regulaminu znajduje się:
 - a. w siedzibie Komputronik S.A w restrukturyzacji.
 - b. na stronie internetowej <http://komputronik.pl>

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wykaz placówek

Załącznik nr 2 - Cennik Usług